



## **MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Al fine di contrastare e prevenire la diffusione del virus Covid-19, elenchiamo di seguito le misure da adottare all'interno degli uffici e degli spazi comuni:

- è fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre, difficoltà respiratorie, mialgie, ageusia, anosmia) e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- non è consentito l'ingresso o la permanenza nei locali, con obbligo di tempestiva comunicazione, laddove anche successivamente all'ingresso sussistano le condizioni di pericolo
- l'accesso ai locali è consentito solo a persone munite di DPI (mascherina chirurgica o FFP2 - 3). I clienti in possesso dei codici di accesso e delle chiavi dell'ufficio potranno comunque accedere al Centro nei soliti orari e con le consuete modalità, fermo restando il rispetto delle misure di sicurezza e la compilazione e l'invio a Pick Center Roma Srl dell'"Autodichiarazione accessi fuori orario" allegata.
- per poter accedere agli uffici è obbligatorio registrarsi quotidianamente presso la reception Pick Center: ai clienti, ai loro ospiti e fornitori ed in generale a chiunque entri nel Centro verrà rilevata la temperatura corporea e verrà fatta sottoscrivere un'autodichiarazione relativa al rispetto delle norme di prevenzione per il contenimento e la diffusione del Covid-19 così come previsto dai DPCM in materia
- a tutti i clienti ed ai loro ospiti viene richiesto di mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro sia nei propri uffici ed in particolar modo nelle parti comuni ed evitare il contatto diretto (strette di mano, abbracci, etc.) con le persone che accedono ai Centri
- deve essere ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori. Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli appuntamenti devono essere presi con intervalli di tempo sufficienti a non creare assembramenti di più persone nelle sale di attesa. Gli ospiti esterni dovranno sottostare alle regole aziendali. La sanificazione degli uffici dopo aver ricevuto ospiti esterni è a carico del cliente
- areare le stanze aprendo la finestra ad intervalli regolari per alcuni minuti
- la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti e delle aree comuni viene effettuata giornalmente con prodotto disinfettante antisettico, Presidio Medico Chirurgico. Si consiglia comunque la disinfezione della propria postazione più volte al giorno
- sono stati messi a disposizione dei clienti sottomano in carta usa e getta da utilizzare per proteggere ulteriormente il proprio piano di lavoro
- lavarsi accuratamente le mani il più spesso possibile con acqua e sapone o utilizzare gel disinfettanti
- coprirsi bocca e naso in caso di starnuto o tosse con l'interno del gomito o con un fazzoletto monouso (da gettare immediatamente dopo l'utilizzo) e lavarsi poi le mani
- non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani;
- l'accesso agli spazi comuni, comprese le aree break, è contingentato. I tempi di sosta all'interno di tali spazi devono essere limitati e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano;
- evitare sempre e comunque l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.

Grazie per la collaborazione  
PICK CENTER

# AUTODICHIARAZIONE

Spett.le

PICK CENTER ROMA Srl Unipersonale

Email: [direzione@pickcenter.com](mailto:direzione@pickcenter.com), [info@pickcenter.com](mailto:info@pickcenter.com)

Il sottoscritto ..... Della Società ..... al fine di cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro per il contenimento del contagio da Covid-19

## DICHIARA

- Di accedere, al di fuori degli orari di presidio Reception, agli uffici di Pick Center Roma Srl Unipersonale ubicati in Roma (*indicare il Centro cui si richiede l'accesso*):

- Via Attilio Regolo 19
- Via Boezio 6
- Piazza Guglielmo Marconi 15

In data .....

- Di aver ricevuto giusta informativa sui rischi di contagio e sulle misure per la minimizzazione del rischio in applicazione dell'art. 272 del d.lgs. 81/08
- Di essere a conoscenza che:
  - è fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre, difficoltà respiratorie, mialgie, ageusia, anosmia) e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
  - non è consentito l'ingresso o la permanenza nei locali, con obbligo di tempestiva comunicazione, laddove anche successivamente all'ingresso sussistano le condizioni di pericolo
  - l'accesso ai locali è consentito solo a persone munite di DPI (mascherina chirurgica o FFP2 - 3)
  - è necessario mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro sia nei propri uffici ed in particolar modo nelle parti comuni ed evitare il contatto diretto (strette di mano, abbracci, etc.) con le persone che accedono ai Centri
  - deve essere ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori. Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli appuntamenti devono essere presi con intervalli di tempo sufficienti a non creare assembramenti di più persone nelle sale di attesa.
  - è a suo carico e sotto la sua responsabilità l'invio a Pick Center Roma Srl Unipersonale dell'Autodichiarazione sottoscritta anche da eventuali suoi ospiti e clienti
  - è consigliabile areare le stanze aprendo la finestra ad intervalli regolari per alcuni minuti
  - in tutte le zone comuni è stata esposta la cartellonistica informativa
  - in tutti gli ingressi è a disposizione gel disinfettante per le mani
  - nelle zone comuni sono stati posizionati appositi contenitori richiudibili per la raccolta di eventuali fazzoletti / salviette utilizzati per igiene personale e per la pulizia
  - sono stati messi a disposizione dei clienti sottomano in carta usa e getta da utilizzare per proteggere ulteriormente il proprio piano di lavoro
  - l'accesso agli spazi comuni, comprese le aree break, è contingentato. I tempi di sosta all'interno di tali spazi devono essere limitati e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano;
- Di non essere entrato in contatto, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al Covid-19

Roma, .....

Firma: .....